



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 35 – 6
12.05.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 23/14

Мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку, јн. број 23/14, инт. бр. 35-2 од 21.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 23/14, инт. бр. 35-3 од 21.03.2014. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, ЈН бр. 23/14.

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-8
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9-10
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11-14
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	15-28
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	29-42
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	43-44
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	45-49
9.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	50-52
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	53
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	54
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	55
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	56
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	57-66
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	67
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	68
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	69

18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)	70
19.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	71
20.	Привремени захтеви квалитета	72-111

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке број 23/14 су добра – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.

(4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт:

- Контакт особа: вс Марија Марковић, дипл. екон.
- факс: 011/ 300-63-30.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 23/14 у отвореном поступку су добра – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 – ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ			
1	Кеса трегерица од 3 kg	ком	828.140
2	Кеса за замрзивач од 3 kg	ком	925.500
3	Врећа за смеће, мања	ком	325.100
4	Врећа за смеће, већа	ком	562.380
5	Врећа бела од 10 kg	ком	60.050
ПАРТИЈА 2 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА			
1	Папир тоалетни у ролни	ком	449.600
2	Папир убрусни у ролни	ком	176.500
3	Салвета папирна	пак	140.700
4	Сложиви папирни убруси за дозаторе	пак	3.890
5	Сложиви тоалет папир за дозаторе	пак	1.725
ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ			
1	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5l	l	5.097
2	Течни сапун за прање руку, паковање 1-5l	l	16.615
3	Паста за прање руку	kg	6.200
4	Сапун за умивање	kg	15.404

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 4 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА "WINTERHALTER" И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ			
1	Детерцент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	1	3.000
2	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	1	2.150
3	Со за омекшавање воде, таблетирана	kg	300
ПАРТИЈА 5 – СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА И СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО			
1	Детерцент течни за машинско прање посуђа	1	23.462
2	Детерцент за ручно прање посуђа	1	51.670
3	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело	1	7.020
ПАРТИЈА 6 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ			
1	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	1	9.776
2	Детерцент за прање стакла	1	7.943
3	Течност за прање и дезинфекцију подова	1	41.255
4	Средство за чишћење санитарне керамике	1	32.093
5	WC санитар	1	15.131
6	Средство за прање и полирање металних површина	1	2.302
7	Средство за бељење рубља	1	8.120
8	Средство за чишћење цевовода	ком	30
9	Сона киселина	1	730
ПАРТИЈА 7 – ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА			
1	Освеживач писоара	kg	1.037
2	Освеживач за WC шољу	ком	134

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 8 – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА И ОМЕКШИВАЧА РУБЉА			
1	Прашкасти детерцент за прање рубља на 60°C	kg	10.438
2	Детерцент за машинско прање рубља ДВ 90%	kg	26.460
3	Оплемењивач - омекшивач рубља	l	5.100
ПАРТИЈА 9 – СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ			
1	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	l	5.000
2	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење, ТОНСИЛ или одговарајуће	kg	30
3	Средство за појачање ефекта хемијској чишћења, ТЕРПУРАН или одговарајуће	l	50
ПАРТИЈА 10 – ПАСТА ЗА ОБУЋУ			
1	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г	kg	7.086,84
ПАРТИЈА 11 – МЕТЛЕ			
1	Метла брезова	ком	9.912
2	Метла сиркова, мала	ком	5.512
3	Метла сиркова, велика	ком	12.242
ПАРТИЈА 12 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ			
1	Брисач подова (моп комплет)	ком	4.792
2	Кофа са дршком и цедиљком	ком	1.702
3	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања	ком	50
ПАРТИЈА 13 – СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ			
1	Сунђер мањи	ком	41.262
2	Сунђер већи	ком	23.600

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
3	Крпа трулекс, мања	ком	38.510
4	Крпа трулекс, већа	ком	20.980
5	Крпа магична	ком	7.367
ПАРТИЈА 14 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА			
1	Крпа памучна кухињска	ком	13.310
ПАРТИЈА 15 – КАНАП			
1	Канап за паковање	kg	2.652
ПАРТИЈА 16 – ФИЛЧЕВИ			
1	Филц за суво гланцање подова	ком	10
2	Филц за гланцање подова, црвени	ком	545
3	Филц за гланцање подова, бели	ком	330
4	Филц за гланцање подова, црни	ком	155
ПАРТИЈА 17 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ			
1	Чачкалица дрвена округла, 1/1000	ком	1.310
2	Жица за прање посуђа	ком	20.820
3	Рукавице заштитне за домаћинство	ком	11.990
4	Свећа парафинска бела	ком	1.450

Назив и ознака из Општег речника набавке:
19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена;
33700000 – Производи за личну негу;
39137000 – Омекшивачи воде;
39200000 – Производи за унутрашње опремање;
39500000 – Текстилни производи;
39800000 – Производи за чишћење и полирање.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Сва добра наведена у делу 2. Подаци о предмету јавне набавке под тачком 1) Опис предмета набавке мора да испуњавају прописане услове квалитета као и дефинисане захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из **партије 8 (на редном броју 2) и партије 10** морају одговарати стандардима одбране Републике Србије СОРС 6984/87 и СОРС 5986/84, датим у делу 20. Конкурсне документације и то:

- *Детерџент за машинско прање рубља DV-90*, СОРС 6984/87, изузев тачке 4.5. у делу који се односи на број узорак за анализу, за партију од 1÷5.000 кг узима се један узорак, преко 5.000 кг је нова партија;
- *Паста за обућу*, са високим сјајем, СОРС 5986/84, изузев тачака: 2.621, која се мења и гласи: појединачна паковања треба да садрже нето 120 грама производа - пасте, амбалажа одговарајућа за ову врсту производа и тачке 3.11. у делу који се односи на број узорак за анализу, за партију од 1÷40.000 комада узима се један узорак, преко 40.000 комада је нова партија. Транспортно паковање треба да чине петослојне картонске кутије у којима се пакује 100 јединица производа.

Добра из **партије 9 (на редном броју 2 и 3)** морају одговарати квалитету одређеног робног знака и то:

- *Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење* („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), специјална врећа од 25 кг;
- *Средство за појачање хемијског чишћења* („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), пластични канистер од 10 л.

Сва остала добра морају одговарати Привременим захтевима квалитета датим у делу 20. Конкурсне документације.

Добра из **партије 1 (на редним бројевима 1 и 2), 2, 3, 13, 14 и 17 (на редним бројевима 1. 2 и 3)** морају одговарати и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из **партије 4, 5 (на редним бројевима 1 и 2), 6 (на редним бројевима 1, 2, 4, 6, 7, 8 и 9), 7, 8, 9, 10, 17 (на редном броју 4)** морају одговарати и Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детерџентима („Сл. гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) осим добара из партије 4 на (редном броју 3) и 17 (на редном броју 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), Правилнику о регистру хемикалија ("Сл. гласник РС", бр. 100/11, 16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из **партије 5 (на редном броју 3) и партије 6 (на редним бројевима 3 и 5)** морају одговарати и Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добро из **партије 17 на редном броју 3 – Рукавице заштитне за домаћинство** се израђују према следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

3) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи и на еуро палетама добављача која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 9. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **23/14** мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

- 6) да располаже довољним финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике – пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
 - да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
 - да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара;
 - да понуђач има оспособљено лице/лица са које ће бити одговорно/одговорна за извршење уговорних обавеза.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6) Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012.годину;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: **За средња и велика правна лица:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину.

7) Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач) из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача или дистрибутера прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђачи могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поред наведених доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона, понуђачи су дужни да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре понуђене цене с упутством како да се попуни** (део 7. конкурсне документације),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) као и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
 - **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 15. конкурсне документације);
- **Модел уговора** - понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 16. конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима маенице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

- **За свако појединачно добро** - Произвођачку спецификацију из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Привременим захтевима за квалитет или стандардима, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.
- **За добра из партија 3, 5, 6, 7 и 8 (на ред. бр. 1 и 3)** - У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из Привремених захтева за квалитет, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије смо карактеристике навели у Привременим захтевима за квалитет, што значи да добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.
- **За добра из партије 9. (на редном броју 2 и 3)** – у случају да понуђено добро није „ТОНСИЛ“ или „ТЕРПУРАН“ већ добро које одговара квалитету траженог робног знака понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије да је понуђено добро одговарајуће квалитету добра наведеног робног знака.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (пored Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (пored Обрасца понуде, део 6-I конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 10. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 11. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 15. конкурсне документације**);

Уколико Понуђач не достави претходно наведена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 23/14- НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ПОТРОШНИ
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЈН БРОЈ
23/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен образац 6-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 9. конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-III) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и сва документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке у складиште крајњих примаоца.

Плаћање врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство на терет новчаних средстава за 2014. годину одобрених програму „Операције и функционисање Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦЈоБ и ВП 2289 Београд), програму „Централна администрација и подршка“ (ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад), програму „Војнобезбедносни послови“ (ВП 9857 Београд) и програму „Војнообавештајни послови“ (ВП 9859 Београд), по извору финансирања „01“ - Приходи из буџета.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 7. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **највише 30 дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рокови добара прописани су Привременим захтевима и СОРС 6984/87 И СОРС 5986/84.

Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **највише 30 дана** од добијања писане рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 5. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **60 дана** од дана потписивања Уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 6. модела уговора, део 14. Конкурсне документације.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде, који је достављен у делу 6 конкурсне документације и Обрасца структуре цене у делу 7. конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште крајњег корисника Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о порески обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу треба да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) треба такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим

сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд или факсом на број 011/300-63-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 23/14".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5, тачки 13) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 10. конкурсне документације).

21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1 ЗЈН.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/300-6330 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

26) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 19. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

28) ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум), за јавну набавку - Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, ЈН бр. 23/14.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. Услови понуде:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Кеса трегерица од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	828.140		
	Кеса за замрзивач од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	925.500		
	Врећа за смеће, мања <i>Произвођач:</i> _____	ком	325.100		
	Врећа за смеће, већа <i>Произвођач:</i> _____	ком	562.380		
	Врећа бела од 10 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	60.050		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 1.				

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 2.	Папир тоалетни у ролни <i>Произвођач:</i> _____	ком	449.600		
	Папир убрисни у ролни <i>Произвођач:</i> _____	ком	176.500		
	Салвета папирна <i>Произвођач:</i> _____	пак	140.700		
	Сложиви папирни убриси за дозаторе <i>Произвођач:</i> _____	пак	3.890		
	Сложиви тоалет папир за дозаторе <i>Произвођач:</i> _____	пак	1.725		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 2.				
Партија 3.	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5l <i>Произвођач:</i> _____	l	5.097		
	Течни сапун за прање руку, паковање 1-5l <i>Произвођач:</i> _____	l	16.615		
	Паста за прање руку <i>Произвођач:</i> _____	kg	6.200		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 3.	Сапун за умивање <i>Произвођач:</i> _____	kg	15.404		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 3.				
Партија 4.	Детерџент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	l	3.000		
	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	l	2.150		
	Со за омекшавање воде, таблетирана <i>Произвођач:</i> _____	kg	300		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 4.				
Партија 5.	Детерџент течни за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	l	23.462		
	Детерџент за ручно прање посуђа, <i>Произвођач:</i> _____	l	51.670		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело <i>Произвођач:</i> _____	1	7.020		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 5.				
Партија 6.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање <i>Произвођач:</i> _____	1	9.776		
	Детерџент за прање стакла <i>Произвођач:</i> _____	1	7.943		
	Течност за прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	41.255		
	Средство за чишћење санитарне керамике <i>Произвођач:</i> _____	1	32.093		
	WC санитар <i>Произвођач:</i> _____	1	15.131		
	Средство за прање и полирање металних површина <i>Произвођач:</i> _____	1	2.302		
	Средство за белјење рубља <i>Произвођач:</i> _____	1	8.120		
	Средство за отчепљивање цевовода <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	30		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 6.	Сона киселина <i>Произвођач:</i> _____	1	730		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 6.				
Партија 7.	Освеживач писоара <i>Произвођач:</i> _____	kg	1.037		
	Освеживач за WC шољу <i>Произвођач:</i> _____	ком	134		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 7.				
Партија 8.	Прашкасти детергент за прање рубља на 60°C <i>Произвођач:</i> _____	kg	10.438		
	Детерцент за машинско прање рубља ДВ 90% <i>Произвођач:</i> _____	kg	26.460		
	Оплемењивач - омекшивач рубља <i>Произвођач:</i> _____	1	5.100		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 8.				

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 9.	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен <i>Произвођач:</i> _____	1	5.000		
	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење <i>Произвођач:</i> _____	kg	30		
	Средство за појачање ефекта хем. чишћења, <i>Произвођач:</i> _____	1	50		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 9.				
Партија 10.	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г <i>Произвођач:</i> _____	kg	7.086,84		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 10.				
Партија 11.	Метла брезова <i>Произвођач:</i> _____	ком	9.912		
	Метла сиркова, мала <i>Произвођач:</i> _____	ком	5.512		
	Метла сиркова, велика <i>Произвођач:</i> _____	ком	12.242		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 11.				

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 12.	Брисач подова (моп комплет) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	4.792		
	Кофа са дршком и цедиљком <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.702		
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	50		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 12.				
Партија 13.	Сунђер мањи <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	41.262		
	Сунђер већи <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	23.600		
	Крпа трулекс, мања <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	38.510		
	Крпа трулекс, већа <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	20.980		
	Крпа магична <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	7.367		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 13.				

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 14.	Крпа памучна кухињска <i>Произвођач:</i> _____	ком	13.310		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 14.				
Партија 15.	Канап за паковање <i>Произвођач:</i> _____	kg	2.652		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 15.				
Партија 16.	Филц за суво гланцање подова, <i>Произвођач:</i> _____	ком	10		
	Филц за гланцање подова, црвени <i>Произвођач:</i> _____	ком	545		
	Филц за гланцање подова, бели <i>Произвођач:</i> _____	ком	330		
	Филц за гланцање подова, црни <i>Произвођач:</i> _____	ком	155		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 16.				
Партија 17.	Чачкалица дрвена округла, 1/1000 <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.310		
	Жица за прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	ком	20.820		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 17.	Рукавице заштитне за домаћинство <i>Произвођач:</i> _____	ком	11.990		
	Свећа парафинска бела <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.450		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 17.				
Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.					
Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од 30 дана) дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.					
Рок испоруке за сва добра је _____ (не може бити дужи од 60 дана) дана од дана потписивања Уговора.					
Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је _____ (не може дужи од 30 дана) дана од дана сачињавања Записника о недостацима.					
Рок за решавање рекламације је _____ (не може бити дужи од 30 дана) дана од дана пријема писане рекламације.					
Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 23/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

М.П.

_____ потпис

2. _____

М.П.

_____ потпис

3. _____

М.П.

_____ потпис

4. _____

М.П.

_____ потпис

5. _____

М.П.

_____ потпис

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије _____

Ред. бр. добра	Назив појединачног добра из партије	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
УКУПНО:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 – кратак опис добра из партије

У колони 3 – уписати количину

У колону 4 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а

У колони 5 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом

У колону 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3). На крају уписати укупну цену добра са ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја понуђених партија.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 6 и 7 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 6. КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 10. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Доказе да располаже неопходним финансијским капацитетима: ➤ За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину; ➤ За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању за 2012. годину; ИЛИ ➤ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (важи за сва правна лица); Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно и извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.		

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
7.	Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: - сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	<i>Назив документа</i>	<i>број и датум издавања</i>	<i>издат од стране:</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 9. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.		
6.	Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012. и 2013. Годину		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	- сопствена <u>Изјава о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач)</u> из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи <u>од произвођача или дистрибутера</u> прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци; - одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М образаца, или уговор о ангажовању за лице/а која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица:</u> Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних лакалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
--

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 23/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 23/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, у свему одговарају условима конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 32 - 38 - - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-181; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 23/14 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене;
Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године, и понуда понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Додављач су се сагласили да је предмет уговора

<u>Као у понуди</u>

Додављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац - крајњи корисник наручиоца преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњих примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**) динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом износи (**као у понуди**) динара.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Сва добра наведена у члану 1. Уговора треба да испуњавају прописане услове квалитета као и дефинисане захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из **партије 8 (на редном броју 2) и партије 10** морају одговорати стандардима одбране Републике Србије СОРС 6984/87 и СОРС 5986/84, датим у прилогу Уговора и то:

- *Детерциент за машинско прање рубља DV-90*, СОРС 6984/87, изузев тачке 4.5. у делу који се односи на број узорака за анализу, за партију од 1÷5.000 кг узима се један узорак, преко 5.000 кг је нова партија;

- Паста за обућу, са високим сјајем, СОРС 5986/84, изузев тачака: 2.621, која се мења и гласи: појединачна паковања треба да садрже нето 120 грама производа - пасте, амбалажа одговарајућа за ову врсту производа и тачке 3.11. у делу који се односи на број узорака за анализу, за партију од 1÷40.000 комада узима се један узорак, преко 40.000 комада је нова партија. Транспортно паковање треба да чине петослојне картонске кутије у којима се пакује 100 јединица производа.

Добра из партије 9 (на редном броју 2 и 3) морају одговарати квалитету одређеног робног знака и то:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), специјална врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), пластични канистер од 10 л.

Сва остала добра морају одговарати Привременим захтевима квалитета датим у прилогу Уговора.

Добра из партије 1 (на редним бројевима 1 и 2), 2, 3, 13, 14 и 17 (на редним бројевима 1. 2 и 3) морају одговарати и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из партије 4, 5 (на редним бројевима 1 и 2), 6 (на редним бројевима 1, 2, 4, 6, 7, 8 и 9), 7, 8, 9, 10, 17 (на редном броју 4) морају одговарати и Закону о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детергентима („Сл. гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) осим добара из партије 4 на (редном броју 3) и 17 (на редном броју 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), Правилнику о регистру хемикалија ("Сл. гласник РС", бр. 100/11,16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из партије 5 (на редном броју 3) и партије 6 (на редним бројевима 3 и 5) морају одговарати и Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добро из партије 17 на редном броју 3 – Рукавице заштитне за домаћинство се израђују према следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа по прегледу из Прилога број 1. и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима, стандардима одбране Републике Србије и техничким спецификацијама УОЛ СМР МО наведеним у тачки 1. овог захтева.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs. о дану припремљености добара за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења

пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити предмет пријема.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора.

ВКК СМР МО је дужна да изврши квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији добављача. Добра код којих се не може недвосмислено утврдити квалитет на основу органолептичког прегледа и документације добављача, ВКК ће послати на лабораторијску анализу. Проверавач/и ВКК ће из припремљених количина узети узорак за анализу у првом и другом степену у количини како је то предвиђено техничком спецификацијом (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Сва течна средства морају бити потпуно хомогена и чинити једнофазни систем, без нестабилног талога. Уколико се у контролисаној партији код течних средстава уочи и најмањи број боца или канистера који цуре, као и најмање количине нехомогених средстава, понуђена партија неће бити прихваћена.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи и обезбеди од неовлаштене употребе и онемогући њихову испоруку купчевим крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или до истека гарантног рока.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку продавца.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у првом степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема добара сачињава Записник о квалитативном пријему и Решење. Уколико се средства шаљу на лабораторијску анализу, проверавач Војне контроле квалитета, по добијању налаза лабораторије доноси Решење о пријему добара.

Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је **(као у понуди)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рокови добара прописани су Привремним захтевима за квалитет и стандардима одбране Републике Србије СОРС 6984/87 и СОРС 5986/84.

Крајњи прималац ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО и Војну контролу квалитета о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатака на добрима код којих је дошло до одступања у квалитету.

Добављач је у обавези да у року од **(као у понуди)** дана од пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи исправна добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета.

Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац (односно Војна контрола квалитета) може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег примаоца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која је прилог Уговора.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Рок испоруке за сва добра је **(као у понуди)** дана од дана потписивања Уговора.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте се морају реализовати у једној испоруци.

Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.

Производи у моменту испоруке не могу бити старији од 90 дана од дана производње.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке - пријема у складишту крајњих примаоца.

Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Лица за контакт по местима испоруке:

- ВП 2080-6 Зуце, Београд, ул. Нова бб, с. Зуце, 11225 Зуце, касарна мајор "Драгутин Гавриловић", лица за контакт пр Јовица Крстић и кп Војислав Симоновић, тел. 011-3092-406, 064/8874-284, 064/2003-922;
- ВП 2079 Ниш ул. Чегарска бб, 18106 Ниш, "Књаз Михајло" насеље Пантелеј, лица за контакт пр Марко Цветковић и пр Радивоје Павловић, тел. 018-508-631, 066/8714-432, 062/212-654;
- ВП 2077-5 Грдица, ул. Тодоровића бб, Грдица, 36000 Краљево (поред градске пекаре), лица за контакт кп Светозар Јовановић и кп Иван Плазинић, тел. 036-353-549, 064/8329-839, 064/2403-303;
- ВП 1144 Београд (ВМА), Црнотравска 17 11000 Београд, лица за контакт пп Драгоје Стевић и мј Ненад Бурњаковић, тел. 011/3609-390 и 011/3608-887, 064/8743-111, 064/8743-089;

- ВП 2977 Београд (ВА), ул. Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд, лица за контакт мј Миша Стефановић и мј Здравко Дураковић, тел. 011/3603-294 и 011/3603-305, 064/3407-315;
- ВП 1279 Београд (ЦВМУ Београд), ул. Северни булевар бр. 1, Карабурма, лице за контакт мј Игор Ђорић, тел. 011-3203-359, 066/8715-509;
- ВП 2965 Ниш (Војна болница Ниш), ул. Булевар Зорана Ђинђића б.б, 18000 Ниш, лица за контакт ВС Ненад Томић и ВС Драгица Ристић, тел. 018/555-003, 060/4223-779, 061/2273-975;
- ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), ул. Трг Владике Николаја бр.5, Петроварадин, 21000 Н.Сад, лице за контакт ВС Милован Видовић, тел. 021/4835-593, 064/1462-806;
- ВП 2289 Београд (ЦМО), ул. Теодора Драјзера бр.23, 11000 Београд, касарна "Топчидер", лице за контакт ВС Светлана Станковић, тел. 011/2064-176, 066/8720-601;
- ВП 9857 Београд (ВБА), ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд, лице за контакт пп Срђан Жарковић, тел. 011/3203-187, 064/8329-295;
- ВП 9859 Београд (ВОА), ул. Војводе Степе 445, 11000 Београд - касарна ТОЦ, мј Далибор Гајић, тел. 011/3201-248, 064/8534-326.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од **(као у понуди)** дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Плаћање врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство на терет новчаних средстава за 2014. годину одобрених програму „Операције и функционисање Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦЈоБ и ВП 2289 Београд), програму „Централна администрација и подршка“ (ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад), програму „Војнобезбедносни послови“ (ВП 9857 Београд) и програму „Војнообавештајни послови“ (ВП 9859 Београд), по извору финансирања „01“ - Приходи из буџета.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО.

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Уговорена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи и на еуро палетама које се не враћају и не плаћају посебно.

Индивидуална амбалажа мора бити адекватна за свако уговорено добро. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са DSD/DPD и CLP/GHS прописима, стандардима одбране Републике Србије и техничким спецификацијама УОЛ СМР МО наведеним у тачки 1. овог захтева.

На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, упутство за употребу, знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети.

Организацију транспорта до крајњих примаоца врши добављач о свом трошку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 12.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора и понуде понуђача, (одређени чланови уговора ће бити прилагођени конкретној партији на коју се односе).

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води наш рачун и то у случају да једнострано раскинемо уговор или закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности без ПДВ-а напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. 2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара, партију), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____. 2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

Ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране бланко-сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о јавној набавци број _____ од _____.2014. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а) уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: - 2 (две) бланко сопствене менице серијски број _____ и _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се приликом потписивања Уговора, само потписано и оверено печатом, са меницама и картоном депонованих потписа.

19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПАРТИЈА 1 – ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ

1. КЕСА ТРЕГЕРИЦА ОД 3 КГ

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE, дебљине 10 µm;
 - Димензије најмање 230 mm × 430 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×65 mm.
2. Амбалажа: Кесе се пакују по 100 комада у одговарајућу фолију, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање.
3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. КЕСА ЗА ЗАМРЗИВАЧ ОД 3 КГ

1. Састав и изглед:
 - Направљена је HDPE, дебљине 7 µm;
 - Димензије најмање 35 cm × 22 cm;
2. Амбалажа: Паковање је по 50 комада у одговарајућој кеси са назначеном декларацијом.
3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

3. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, МАЊА

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE, дебљине 20 µm;
 - Димензија 500 mm x 700 mm;
 - Црне боје.
2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање.

4. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, ВЕЋА

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE, дебљине 80 µm;
 - Димензија 600 mm x 1100 mm;
2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 5 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање.

5. ВРЕЋА БЕЛА ОД 10 КГ

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE, беле боје је и дебљине 40 µm;
 - Димензије 400 mm x 700 mm;
2. Амбалажа: Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање.

3. Остали услови: Број узорак за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се 1 узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 2 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

1. ПАПИР ТОАЛЕТНИ У РОЛНИ

1. Изглед и састав:
 - папир тоалетни у ролни;
 - направљен је од 100% целулозе, трослојни у белој боји, перфориран;
 - величина једног листића је минимум 11,5 cm x 9,3 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m², једна ролна има минимално 150 листића.
2. Амбалажа:
 - индивидуално паковање обмотано је хартијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 24 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

1. ПАПИР УБРУСНИ У РОЛНИ

1. Изглед и карактеристике:
 - папир убрусни у ролни;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји, перфориран;
 - величина једног листића је минимум 21 cm x 21 cm, површинска маса оба слоја је минимално 41 g/m², једна ролна има минимум 100 листова.
2. Амбалажа:
 - индивидуално паковање обмотано је хартијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 12 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

2. САЛВЕТА ПАПИРНА

1. Изглед и састав:
 - салвета папирна беле боје;
 - направљена је од двослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне салвете је минимум 32 cm x 32 cm, површинска маса оба слоја је минимално 34 g/m².

2. Амбалажа:

- у индивидуалном паковању налази се 50 салвета које су заштићене ПВЦ кесом на којој је одштампан лого продавца;
- транспортна амбалажа је ПВЦ кеса у којој се налази 100 индивидуалних паковања салвета са назначеном продавачком декларацијом.

3. Број узорака за лабораторијско испитивање: за партију од 1÷20.000 комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

3. СЛОЖИВИ ПАПИРНИ УБРУСИ ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед:

- папир убрусни у листићима;
- направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји;
- величина једног листића је минимум 20 cm x 22 cm и једно паковање има минимум 200 листова.

2. Амбалажа:

- индивидуално паковање чине наслагани листови који су обмотани хартијом или фолијом;
- транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 20 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом.
- транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације

3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

4. СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед и састав:

- папир тоалетни у листићима, сложиви;
- направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји;
- величина једног листића је минимум 10 cm x 22 cm и једно паковање има минимум 250 листића.

2. Амбалажа:

- индивидуално паковање чине наслагани листићи који су обмотани хартијом или фолијом;
- транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 30 комада индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом;
- транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.

3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ

1. ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ СА ПУМПИЦОМ И ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 10%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. pH вредност 5% воденог раствора: 5÷7.
6. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.
7. Паковање: од 0,25-0,5 l пластична бочица са пумпицом и паковање од 1-5 l пластична боца без пумпице или канистер са сигурносним затварачем који обезбеђује да не дође до цурења садржаја.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорача за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: абразивна, хомогена маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 3%.
4. Садржај неорганског абразива: 7÷8%.
5. Садржај модификоване карбоксиметилцелулозе: до 2%.
6. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
7. pH вредност 5% воденог раствора: 8÷10.
8. Паковање: 0,5 kg.
9. Врста амбалаже: полистирол или полиетилен.
10. Рок употребе: 24 месеца.
11. Број узорача за испитивање: за партију од 1÷3.000 kg узима се 1 узорак, преко 3.000 kg је нова партија.

3. САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. Изглед и нето маса: хомоген, бео чврст сапун, парфимисан, 100 g (толеранција смањења масе до 5%).
2. Садржај:
 - мин 95% сапунске смеше на бази биљних уља,
 - глицерин: 1,5 ÷ 2,5%,
 - ланолин: 0,5 ÷ 0,75%,
 - испарљиво на 105 °C: < 12%.
3. pH вредност (1% воденог раствора): мање од 10,5.
4. Паковање: појединачно, у РР фолију. Збирно паковање је петослојна картонска кутија са 100 комада сапуна. На кутији појединачног паковања мора бити наведен састав, маса производа, датум производње, име произвођача, алергени из мирисне композиције, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа. На збирном паковању морају бити наведени подаци о произвођачу/продавцу, називу производа, количини, датум производње и укупној маси паковања.
5. Рок употребе: 36 месеци.

6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 комада узима се 1 узорак, преко 5.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 4 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА "WINTERHALTER" И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ

1. ДЕТЕРЖЕНТ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, течност жућкасто - браон боје, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - NaOH: 10÷20%,
 - натријум хлорит: 1÷5%,
 - избељивач на бази хлора: 2,9-3,1%
 - фосфонати и поликарбоксилати: < 0,1%,
 - не садржи NTA, не садржи фосфат ($-\text{PO}_4$) и ензиме.
3. рН вредност 1% раствора (на 20°C): 12÷13,5.
4. Густина (на 20°C): 1,30-1,35 g/cm³.
5. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 20 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. СРЕДСТВО ЗА ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, безбојна течност, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - нејоногени тензиди: 5÷15%,
 - натријум кумен сулфонат: 5÷15%,
 - не садржи NTA и фосфат ($-\text{PO}_4$).
3. рН вредност 1% раствора (на 20°C): 5÷6.
4. Густина (на 20°C): 1,00-1,05 g/cm³.
5. Вискозитет (на 20°C): < 10 m·Pa·s.
6. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 10 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ, ТАБЛЕТИРАНА

1. Изглед: чврсто стање, јастучастог облика, димензија 25 mm x 23 mm x 15 mm ± 2 mm, високе растворљивости.
2. Састав: натријум хлорид > 98,5%.
3. рН вредност 5% раствора (на 20°C): 5÷7,5.
4. Тежина таблете: 11g ± 0,5g .

5. Паковање: пластична врећа од 25 kg. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Рок употребе: неограничен.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 комада узима се 1 узорак, преко 5.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 5 – СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА И СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО

1. ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед: бистра, хомогена, вискозна течност.
2. Садржај:
 - Калијум хидроксид (KOH): 13÷15%
 - Натријум хипохлорит (NaClO): 25÷45 g/l
 - Комплексни фосфати: минимум 10%.
3. pH вредност 1% воденог раствора: 11÷12.
4. Паковање: 10/1 l.
5. Рок употребе: 18 месеци.
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
7. У складу са законом, чеп мора бити вентилациони због могућег ослобађања хлора, а амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед: вискозна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 13%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. pH вредност 1% воденог раствора: 6÷8.
6. Детергент треба да има високу пену.
7. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.
8. Паковање: 1/1 l.
9. Врста амбалаже: пластична бочица од материјала који је отпоран на хемијски агресивне материје.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО

1. Изглед: транспарентна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. pH вредност 1% воденог раствора: 5÷7.
4. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум - хлорид): 5%.
5. Густина: 0,9÷1,1 g/cm³.
6. Паковање: 1/1 l.

7. Врста амбалаже: оригинална пластична боца са дуплим чепом.
8. Декларација на индивидуалном паковању треба да садржи препоручену концентрацију и јасно упутство за употребу.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
10. Рок употребе: 24 месеца.
11. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

ПАРТИЈА 6 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ

1. ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

1. Изглед: млечно бела, течна, абразивна маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: минимум 1,5 %.
4. Садржај неорганског абразива: минимум 20%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 5÷7.
6. Густина: 1,2÷1,3 g/cm³.
7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: пластична боца (полиетиленска).
9. Рок употребе: 24 месеца.
10. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА

1. Изглед: бистра течност, обојена, хомогена, вискозна.
2. Мирис: карактеристичан на органски растварач.
3. Садржај површински активних материја: 0,15-0,25 %.
4. рН вредност неразблаженог средства: 8÷10.
5. Густина: 0,9÷1,1 g/cm³.
6. Садржај органских растварача: 8÷10%.
7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: ПЕТ боца са распршивачем.
9. Рок употребе: 36 месеци.
10. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 5%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 10÷11.
6. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.
7. Дезинфицијенс: ортофенилфенол или глутелалдехид - 0,3%.

8. Паковање: 1/1 l са обавезном декларацијом која садржи и податак који је дезинфицијенс коришћен.
9. Врста амбалаже: пластичне боце и канистери који морају бити отпорни на хемијски активне материје у року употребе.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
12. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

4. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРНЕ КЕРАМИКЕ

1. Изглед: бистра, благо обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај површински активних материја минимум 1%.
4. Садржај фосфорне или лимунске киселине 8-9%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 1÷3.
6. Паковање: пластична боца од 1/1 l .
7. Врста амбалаже: полиетиленска боца. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај фосфорне или лимунске киселине и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
10. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

5. WC САНИТАР

1. Изглед: благо обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај нејонских тензида: 1-2 %.
4. Садржај фосфорне киселине: минимум 6 %.
5. Садржај лимунске киселине: минимум 4 %.
6. Садржај дезинфицијенса: 0,20-0, 25 %.
7. рН вредност 1% раствора: 1÷3.
8. Паковање: пластична боца од 1/1 l .
9. Врста амбалаже: полиетиленска боца. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај фосфорне, лимунске киселине, дезинфицијенса и прецизно упутство за употребу. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин употребе и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.
10. Рок употребе: 36 месеци.

11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

6. СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ПОЛИРАЊЕ МЕТАЛНИХ ПОВРШИНА

1. Изглед: бистра, безбојна течност (аеросол), пријатног мириса.
2. Састав:
 - етерично уље из коре лимуна - D-limonene (око 1%),
 - нејонски тензиди < 5%,
 - алифатични угљоводоници: >30 %,
 - 10-12% органски растварач,
 - мирис,
 - не садржи (слободне) киселине и алкалије.
3. рН вредност: 10-11 (директно мерење).
4. Испарљиве органске материје: 100-120 g/l.
5. Рок употребе: 24 месеца.
6. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини лимена боца под притиском (спреј боца) или полиетиленска боца са прскалицом од 500ml,
 - транспортно паковање картонска кутија у коју је смештено 12 боца, на коју је налепљена етикета са декларацијом о производу и упутством за употребу.
7. Остали услови:
 - ефикасно чисти и одмашћује прљавштину,
 - оставља танак заштитни филм,
 - одстрањује отиске прстију.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

7. СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ РУБЉА

1. Изглед: бистра течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар на хлор.
3. Садржај активног хлора: минимум 4%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 10÷12.
5. Густина: > 1 g/cm³.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична (полиетиленска) боца са дуплим чепом. На амбалажи, на декларацији мора бити видно исписано упутство за употребу.
8. Рок употребе: 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
10. Амбалажа обележена у складу са DSD/DPD прописима. На амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

8. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЦЕВОВОДА

Паковање 1 l, мора да садржи минимум 35% натријум-хидроксида, рок употребе 3 године.

9. СОНА КИСЕЛИНА

1. Изглед: бистра течност бледо-жуте боје, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар.
3. Садржај соне киселине: 16-18% активне материје.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 1.
5. Густина: $1,05 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: оригинална (полиетиленска) боца са дуплим чепом и пластични канистер. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај хлороводоничне киселине, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: минимум 24 месеца.
9. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија

ПАРТИЈА 7 – ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА

1. ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА

1. Изглед и састав:
 - облик: лоптаст или цилиндричан, чврсте форме,
 - боја: жута, плава, зелена или црвена,
 - мирис: пријатног мириса на лимун, свежину, боровину или цветни,
 - анјонски тензиди: $> 30\%$,
 - нејонски тензиди: $5-15\%$,
 - не садржи хлор.
2. рН (1% воденог раствора): 5-8.
3. Рок употребе: 36 месеци.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини ПВЦ посуда од 1 kg,
 - транспортна амбалажа: петослојна картонска кутија у коју се пакује 10 посуда и на коју је налепљена одговарајућа декларација.
5. Остали услови:
 - одстрањује непријатне мирисе у санитаријама,
 - спречава стварање воденог каменца,
 - не испарава на собној температури,
 - биолошки разградив (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације произвођача).
6. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ kg}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

- 2. ОСВЕЖИВАЧ ЗА УС ШОЉУ**, чисти и освежава, минимум 60 ml, садржи 15-30% анјонских сурфактанта, <5% нејонских сурфактанта, мирис, испоручује се као комплет са корпицом и пуњењем, рок употребе 3 године.

ПАРТИЈА 8 – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА И ОМЕКШИВАЧА РУБЉА

1. ПРАШКАСТИ ДЕТЕРГЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА НА 60 °C

1. Изглед: бели гранулисани прах са плавим и/или зеленим зрнцима.
2. Мирис: пријатан, интензиван.
3. Састав :

Редни број	Назив хемијских компоненти, молекулске формуле	Садржај (%)
1.	ПАМ	укупно 11,5 (од тога мин. 4,2 нејонски)
2.	натријумтриполифостат ($\text{Na}_5\text{P}_3\text{O}_{10}$)	до 0,1
3.	натријумперборат-тетрахидрат ($\text{Na}_2\text{BO}_3 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$)	12,0
4.	натријумкарбонат (Na_2CO_3)	15
5.	натријумбикарбонат (NaHCO_3)	5
6.	натријумдисиликат М 2.0	8,5
7.	кополимер малеинске и акрилне киселине	2,5
8.	карбоксиметилцелулоза ($\approx 75\%$)	1,2
9.	Зеолит	5
10.	силикон DMS-антипенушавац	0,3*
11.	Fosfonat-Na-so као 100%	0,20
12.	оптичко белило	0,25-stilben
13.	ензими Амилаза и Протеаза типа „Termamyl 60T“ и „Savinase 6.0T“	0,15+0,15
14.	Натријумсулфат (Na_2SO_4)	до 100 %
* дата је оквирна доза, мора се обезбедити регулисана ниска пена		

Напомена: у дефинисаном саставу детергента дозвољена су одступања $\pm 5\%$ осим за минимално задату вредност.

4. pH (1% воденог раствора): 8,5 - 10,5.
5. Садржај активног кисеоника: минимум 1,2 %.
6. Рок употребе: 36 месеци.
7. Амбалажа:

- индивидуално паковање чини штампана HDPE фолија са формираном ручком за ношење на једном крају у коју се пакује од 6 - 12 кг детергента. Декларисање на амбалажи мора бити у складу са DPD/DSD прописима, са јасним описом начина дозирања и употребе и потенцијалним опасностима приликом неправилне употребе. На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача и датум производње;
- транспортно паковање чини палетни систем с тим да максимална маса натоварене палете не сме прећи 1.000 кг, вреће су обмотане и заштићене фолијом на коју је налепљена етикета са подацима о произвођачу/продавцу, врсти производа, количини и години производње.

8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА ДВ 90% СЕ ИЗРАЂУЈЕ ПО СОРС 6984/87.

3. ОПЛЕМЕЊИВАЧ – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. Изглед: вискозна обојена течност.
2. Мирис: пријатан, освежавајући, цветни.
3. Садржај површински активних материја: 14-16%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 3÷5.
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: полиетиленска боца.
7. Рок употребе: 24 месеца.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија

ПАРТИЈА 9 – СРЕДСТВО ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ

1. РАСТВОРАЧ ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ - перхлоретилен

1. Изглед: хомогена течност, без видљивих примеса, боја до 15 јединица према скали америчког удружења за јавно здравље (American Public Health Association - АРНА скали)
2. Садржај и особине:
 - мин 99,9% перхлоретилен ($\text{CCl}_2=\text{CCl}_2$, CAS 127-18-4),
 - вода: до 30 mg/kg,
 - густина на 20 °C: 1,62 g/cm³,
 - алкалитет (као NaOH): мање од 30 mg/kg,
 - остатак после испаравања: мање од 30 mg/kg,
 - оксиданси: мање од 1 mg/kg.
3. рН вредност (директно мерење): 8÷10.
4. Паковање: метална бурад од 100 l која су ојачана металним обручима.
5. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
6. Рок употребе: неограничен.

7. На бурету мора бити наведен сировински састав, бруто и нето маса производа, датум производње, име произвођача, ознака опасности, рок трајања и други подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
2. **Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење** („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), специјална врећа од 25 кг;
3. **Средство за појачање хемијског чишћења** („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), пластични канистер од 10 л.

ПАРТИЈА 10 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ

1. **ПАСТА ЗА ОБУЋУ СА ВИСОКИМ СЈАЈЕМ, 120 г се израђује по СОРС 5986/84.**

ПАРТИЈА 11 - МЕТЛЕ

1. МЕТЛА БРЕЗОВА

1. Састав и изглед:
 - Метла се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап поцинкованом жицом чија је дебљина најмање Ø 1,1 mm;
 - Дужина штапа је најмање 90 cm и дебљина најмање Ø 2 cm, а дужина венчића је најмање 50 cm;
 - Брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог нити много малог пречника;
 - Венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице;
 - Буков штап не сме бити сиров нити искривљен.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 20 комада метли које су повезане канапом;
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

2. МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА

1. Састав и изглед:
 - Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
 - Дужина штапа је најмање 15 cm, а дужина сиркове сламе је најмање 30 cm;
 - Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров;
 - Метла је прошивена пластичним канапом три пута;
 - Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 g.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 25 комада метли које су повезане канапом;
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање Ø 2 cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен
- Метла је прошивена пластичним канапом пет пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 10 комада метли које су повезане канапом;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

ПАРТИЈА 12 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ

1. БРИСАЧ ПОДОВА (МОП КОМПЛЕТ)

1. Основни делови производа:

- Штап
- Уложак за брисање

2. Опис –димензије делова:

- Штап је израђен од лима кружног попречног пресека Ø20±1 mm, дебљине минимално 0,5 mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 mm -1 mm. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm;
- На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 cm;
- Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће на штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 cm које су на средини фиксиране за пластични носач;
- Тежина улошка за брисање: минимум 140g.

3. Амбалажа:

- Индивидуално паковање улошка чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
- Транспортно паковање: делови производа се посебно пакују у картонске кутије по 30 комада, на кутију је налепљена декларација о производу.

3. КОФУ СА ДРШКОМ И ЦЕДИЉКОМ

1. Изглед-опис и димензије:

- Кофа са дршком и цедиљком је четвртастог облика, спољних димензија основице минимално 17,5 cm x 27,5 cm с тим што је са једне стране заобљена (полукружна) и ка врху се благо шири, па су димензије кофе на врху (укључујући обод) минимално 25 cm x 34,5 cm. Висина канте је 27 cm ÷ 28 cm. Обод канте је ширине око 1,5 cm на коју належе горњи четвртасти део цедиљке која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12,5 cm а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13,5 cm.
2. Састав: полипропилен (PP).
 3. Маса кофе са цедиљком 660 g (толеранција масе $\pm 5 \%$);
 4. Запремина кофе: приближно 12 литара.

4. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ), МАЊА

1. Изглед и састав:
 - димензије: дужина подлоге најмање 43 cm, ширина 14,5 cm -15 cm.
 - Направљена је од 100% памучне тканине подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у шест редова целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге.
 - Кончане пређе произведене су од пет једножичних пређа, у првом и шестом реду имају дужину најмање 8,5 cm, а у другом, трећем, четвртном и петом реду најмање 6 cm. Унутрашње редове може чинити и дугачка пређа која је равномерно савијана по дужини и прошивена по средини. Дужина пресавијених делова износи најмање 6 cm.
 - Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом
 - Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један цеп дужине најмање 7 cm (од истог материјала од кога је и подлога).
2. Тежина: минимум 200 g.
3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
 - транспортно паковање чини картонска кутија са 15 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

ПАРТИЈА 13 – СУНЂЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ

1. СУНЂЕР МАЊИ

1. Састав и изглед:
 - Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрањених површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;

- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m^3 и његове димензије су најмање $9,2 \text{ cm} \times 6,5 \text{ cm} \times 3,5 \text{ cm}$;
- Димензије абразива су: најмање $9,2 \text{ cm} \times 6,5 \text{ cm} \times 0,3 \text{ cm}$.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини ПВЦ фолија у коју се пакује 120 комада сунђера;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 25.000$ комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

2. СУЊЕР, ВЕЋИ

1. Састав и изглед:

- Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;
- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m^3 и његове димензије су најмање $13,5 \text{ cm} \times 9,1 \text{ cm} \times 3,5 \text{ cm}$;
- Димензије абразива су најмање: $13,5 \text{ cm} \times 9,1 \text{ cm} \times 0,3 \text{ cm}$.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини ПВЦ фолија у коју се пакује 60 комада сунђера;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. Остали услови

- Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 25.000$ комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. КРПА ТРУЛЕКС, МАЊА

1. Састав и изглед:

- Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално $20 \text{ cm} \times 20 \text{ cm}$, дебљина је најмање $0,3 \text{ cm}$ и иста мора бити једнобојна.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом продавца;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија $52 \text{ cm} \times 38 \text{ cm} \times 32 \text{ cm}$ на коју се лепи декларација А5 формата.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

4. КРПА ТРУЛЕКС, ВЕЋА

1. Састав и изглед:

- Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 30 cm × 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом продаваца;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација А5 формата.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

5. КРПА МАГИЧНА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од микрофибера, сировинског састава 80% полиестера и 20% полиамида, нето масе минимално 25 g;
- Боја крпе је зелена, плава и жута;
- Ивице крпе морају бити обрађене рубним шавом;
- Димензије крпе су: минимално 31 cm x 31 cm.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 5 комада крпа;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација А5 формата.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷10.000 комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 14 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА

1. КРПА ПАМУЧНА КУХИЊСКА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од тканине панама или платно преплетаја, сировинског састава 100% памук и површинске масе минимално 200 gr/m²

- Основна боја крпе је бела, са пругама од бојеног предива у две или више боја и постојаношћу боја при прању на темпер. 95°C са најмањом оценом 4.
 - Крпа мора бити порубљена са свих страна рубним шавом при чему су крајеви шава учвршћени повратним штепом;
 - Димензије крпе су: 70 cm x 40 cm;
 - Скупљање при прању на 95°C је максимално 5 %.
2. Амбалажа:
- Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 10 комада крпа;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија димензија 52 cm x 38 cm x 32 cm на коју се лепи декларација A5 формата.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷10.000 комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 15 - КАНАП

1. КАНАП ЗА ПАКОВАЊЕ

1. Састав и изглед:
- Канап је израђен од кудељног предива К квалитета,
 - Линијска маса предива је: 2500X2 tex ($\pm 6\%$), прекидна сила 540N/30cm (-6%), маса јединичног паковања канапа је 0,5 kg.
2. Амбалажа:
- Индивидуално паковање чини папир који садржи декларацију. Транспортно паковање чине јутани цакови у које се пакује по 20 kg канапа.
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷1.000 kg узима се 1 узорак, преко 1.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 16 - ФИЛЧЕВИ

1. ФИЛЦ ЗА СУВО ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА

1. Састав и изглед:
- боја: бела,
 - облик: диск,
 - израђен је од полиестерског влакна и $33\pm 5\%$ минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.

2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\varnothing 508 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши суво полирање површина,
 - да може да се користи за машине које имају преко 1.000 о/мин,
 - да може да се пере водом,
 - да може да очисти површину од 25.000 m^2 .

2. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРВЕНИ

1. Састав и изглед:
 - боја: црвена,
 - облик: диск,
 - израђен је од полиестерског влакна и $24 \pm 4 \%$ минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $1450 \text{ g/m}^2 \pm 10 \%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\varnothing 430 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши гланцање заштићених површина тзв. спреј чишћење,
 - да отклања огреботине и трагове (тзв. суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-1.000 о/мин,
 - да чисти гранит, мермер, ПВЦ, гуму,
 - да може да се пере водом,
 - да може да очисти површину од 10.000 m^2 .

3. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА БЕЛИ

1. Састав и изглед:
 - боја: бела,
 - облик: диска,

- израђен је од полиестерског влакна и $33\pm 5\%$ минерала,
- представља неткану интегралну влакнасту структуру.

1. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).

2. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.

3. Пречник филца: $\varnothing 430 \text{ mm}$.

4. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.

5. Остали услови које гарантује продавац:

- да може да врши полирање заштићених површина уз коришћење средства за гланцање,
- да отклања огреботине и трагове (суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
- да може да се користи за машине које имају од 150-1.500 о/мин,
- да чисти све врсте подова,
- да може да се пере водом,
- да може да очисти површину од 25.000 m^2 .

5. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРНИ

1. Састав и изглед:

- боја: црна,
- облик: диска,
- израђен је од полиамидног влакна и $51\pm 4\%$ минерала,
- представља неткану интегралну влакнасту структуру.

2. Површинска маса: $2540 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).

3. Дебљина филца: $26 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.

4. Пречник филца: $\varnothing 430 \text{ mm}$.

5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.

6. Остали услови које гарантује продавац:

- да може да врши влажно чишћење јако прљавих површина,
- да скида старе премазе-политуре пода,
- да може да се користи за машине које имају од 150-450 о/мин,
- да чисти гранит, мермер, терацо, бетон, камен,
- да може да се пере водом,
- да може да очисти површину од 5.000 m^2 .

ПАРТИЈА 17 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

1. ЧАЧКАЛИЦА ДРВЕНА ОКРУГЛА, паковање 1/1000 ком.

2. ЖИЦУ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од нерђајућег челика, карактеристичног спиралног облика;
- Маса једне жице је 18 g (толеранција повећања масе је до 20 %).

2. Амбалажа:

- Јединично паковање чини ПВЦ фолија са декларацијом продаваца. Транспортна амбалажа је трослојна картонска кутија димензија 570x380x320 mm.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, израђене од 100% природног латекс

4. СВЕЋА ПАРАФИНСКА БЕЛА од 50±2 g, транспортно паковање од 1 kg, пречника 2 cm, висине парафинског дела 21±1 cm.

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1987-06-01	DETERDŽENT ZA MAŠINSKO PRANJE BELOG RUBLJA I OPREME DV-90 — Kvalitet materije —	SNO 6984
	Rešenje br. 17-36 od 1987-05-14 »Sl. Voj. list«, br. 16/87	8607
Deskriptori:		Vojna tajna INTERNO
SADRŽAJ		
		Strana
1	Predmet standarda — — — — —	2
2	Hemijski sastav — — — — —	2
3	Svojstva i uslovi kvaliteta — — — — —	2
4	Proveravanje kvaliteta — — — — —	3
5	Tolerancije i bonifikacije — — — — —	4
6	Metode ispitivanja — — — — —	4
7	Pakovanje, označavanje, transport i smeštaj — — — — —	9
8	Garancija — — — — —	10
II Izdanje		
BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA		PS

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

1.1 Ovaj standard se odnosi na deterdžent za mašinsko pranje vojničkog rublja i opreme. Ovim standardom se propisuje hemijski sastav deterdženta, svojstvo i uslovi kvaliteta, označavanje proizvoda, metode provere kvaliteta, način pakovanja, transporta, smeštaja i garancija kvaliteta.

1.1.1 Deterdžent se upotrebljava za pranje belog rublja i opreme do 90°C, u daljem tekstu DV-90.

2 HEMIJSKI SASTAV

2.1 DV 90 je sledećeg sastava:

— natrijum-dodecilbenzensulfonat (100% aktivne materije), ‰ (m/m) — —	5.00
— nejonogena komponenta (100% aktivne materije), ‰ (m/m) — — —	3.00
— sapun (100% aktivne materije), masne kiseline loja —64MK, ‰ (m/m) —	5.00
— natrijum-silikat ($\text{SiO}_2/\text{Na}_2\text{O}=2$ ili 3.1) (100% suve materije) ‰ (m/m) —	6.00
— natrijum-tripolifosfat, bezvodni, ‰ (m/m) — — — — —	16.70
— zeolit 4A, bezvodni, ‰ (m/m) — — — — —	16.00
— natrijum-karbonat, bezvodni, ‰ (m/m) — — — — —	25.00
— natrijumova so karboksimetilceluloze (100% aktivne materije) ‰ (m/m)	1.20
— natrijum-perborat, 100%-tni — — — — —	20.00
— magnezijum-sulfat, bezvodni, ‰ (m/m) — — — — —	1.00
— natrijum-sulfat, bezvodni, ‰ (m/m) — — — — —	0.75
— optički belilac, ‰ (m/m) — — — — —	0.20
— mirisna komponenta, ‰ (m/m) — — — — —	0.15

3 SVOJSTVA I USLOVI KVALITETA

3.1 Svojstva

3.1.1 DV-90 mora biti rastresit u obliku belog praška sa karakterističnim mirisom ugrađene mirisne komponente.

3.1.2 DV-90 mora da ima regulisanu penu za mašinsko pranje.

3.1.3 Prema sastavu iz tačke 2.1 DV-90 ne sme da deluje štetno na mašine i predmete koji se peru.

(Službeni list SFRJ, broj 26 od 27. 5. 1983. godine, član 128).

3.2 Uslovi kvaliteta

3.2.1 Fizičko-hemijski uslovi kvaliteta

Red. br.	Element kvaliteta	Zahtev kvaliteta
①	Sadržaj vlage (i-isparljivih materija) na 105°C, ‰ (m/m)	najviše 15
②	Sadržaj ukupnih aktivnih materija ‰ (m/m)	najmanje 13
3	Sadržaj ukupnih alkalnih silikata	najviše 11.3
④	Sadržaj natrijum-tripolifosfata kao P_2O_5 , ‰ (m/m)	najmanje 9.67
⑤	Sadržaj zeolita, bezvodni, ‰ (m/m)	najmanje 16
⑥	Sadržaj aktivnog kiseonika, ‰ (m/m)	izraženo preko O_2 do 1.37
7	pH vrednost rastvora 10 g/dm ³ destilovane vode	najviše 12.5

4 NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA

4.1 Kvalitativan prijem

4.1.1 Kvalitativan prijem DV-90 vrši kontrolni organ kupca — JNA.

4.1.2 Pored kontrolnog organa JNA kvalitativnom prijemu DV-90 obavezno prisustvuje odgovorno lice proizvođača, koji takođe potpisuje zapisnik o kvalitativnom prijemu.

4.2 Vreće sa DV-90 treba spakovati u skladištu po datumima proizvodnje tako da se kontrolnom organu omogući neposredan pristup i rad na kvalitativnom prijemu.

4.3 Proizvođač je dužan da na zahtev kontrolnog organa pokaže interne laboratorijske analize kontrole kvaliteta sirovina i gotovog DV-90, pojedinačno za svakodnevnu proizvodnju.

4.4 Provera ukupne mase DV-90 pripremljene za isporuku

4.4.1 Utvrđivanje kvaliteta transportne ambalaže i ispravnost obeležavanja prema uslovima propisanim u tačkama 7.1 i 7.2 ovog SNO.

4.4.2 Utvrđivanje neto mase uzoraka DV-90 vrši se tako što se od ukupnog broja vreća izdvoji slučajnim izborom 0,5% vreća, vodeći računa da budu zastupljeni svi dani proizvodnje, a zatim izmeri masa svake pojedinačne vreće.

4.4.3 Masa svake izmerene pojedinačne vreće DV-90 treba da odgovara uslovima propisanim u tački 7.1 ovog SNO.

4.4.4 Dozvoljava se odstupanje mase DV-90 u pojedinačnom pakovanju $\pm 2\%$.

4.4.5 Organoleptičkim pregledom se utvrđuje da li uzorci DV-90 odgovaraju uslovima propisanim u tački 3.1.1 ovog SNO.

4.5 Uzimanje uzoraka za laboratorijsko ispitivanje

4.5.1 Od pripremljenih količina DV-90 izdvaja se slučajnim izborom iz svakodnevne proizvodnje po tri vreće.

4.5.2 Iz svake izdvojene vreće uzima se po 1 kg DV-90 i dobro homogenizuje.

4.5.3 Od ove homogenizovane mase DV-90 se izdvoji jedan kg za laboratorijsku analizu kvaliteta i jedan kg za superanalizu.

Uzorci DV-90 za laboratorijsku i superanalizu se pakuju u plastičnu polietilensku kesu (duplu) i propisano plombiraju od strane kontrolnog organa JNA.

4.5.4 Uzorak DV-90 za laboratorijska ispitivanja sa rezultatima interne laboratorijske analize proizvođač šalje ovlašćenoj laboratoriji za ispitivanje po tački 4.5.5.

Uzorak DV-90 za superanalizu se čuva kod proizvođača do donošenja konačne odluke o prijemu DV-90 za potrebe JNA.

4.5.5 Redovnim laboratorijskim ispitivanjem kontroliše se kvalitet DV-90, propisanim u tački 3.2.1 pod rednim brojem: 1, 2, 4, 5 i 6.

4.6 Ocena proveravanja kvaliteta

4.6.1 Ako kontrolni organ JNA utvrdi da pripremljeni DV-90 ne ispunjava uslove propisane u tačkama: 3.1.1, 4.3, 4.4.5, 7.1 i 7.2 ovog SNO odbija prijem celokupne partije DV-90 i ne dostavlja uzorke za laboratorijsko ispitivanje. Cela proizvedena količina DV-90 stavlja se na raspolaganje proizvođaču, što se navodi u zapisniku.

4.6.2 Ako se proizvođač ne slaže sa nalazom kontrolnog organa JNA, ima pravo da zahteva ponovni uvid za kvalitativni prijem DV-90.

Ponovni kvalitativan prijem vrši komisija, sastavljena od dva predstavnika JNA, dva predstavnika proizvođača i jednog veštaka kojeg sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz većine članova ove komisije je konačan. Troškove veštačenja snosi proizvođač.

4.6.3 Ako pregledani DV-90 ispunjava uslove propisane u tačkama: 3.1.1, 4.3, 4.4.5, 7.1 i 7.2 ovog SNO, kontrolni organ JNA sačinji zapisnik o prijemu DV-90, izvrši uzorkovanje po tačkama: 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3 i 4.5.4, a nalog sa uzorkom šalje se na laboratorijska ispitivanja po tački 4.5.5, o čemu se obaveštava proizvođač i primalac.

4.6.4 Ako ovlašćena laboratorija ispitivanjem utvrdi da DV-90 ne ispunjava uslove propisane u tački 4.5.5, a rezultati interne analize DV-90 ne ispunjavaju sve zahteve propisane u tački 3.2.1, odbija se prijem i celokupna količina proizvedenog DV-90 stavlja na raspolaganje proizvođaču, uz nalaz laboratorijske analize i interne analize kontrole kvaliteta gotovog DV-90.

4.6.5 Proizvođač ima pravo da u roku od 15 dana od prijema obaveštenja kontrolnog organa o rezultatima laboratorijske analize traži superanalizu.

4.6.6 Uzorak DV-90 za superanalizu dostavlja se na ispitivanje laboratoriji koju sporazumno odrede ugovorne strane.

Nalaz ovlašćene laboratorije za superanalizu je konačan. Troškove superanalize snosi strana koja izgubi spor.

5 TOLERANCIJE I BONIFIKACIJE

5.1 Tolerancije

5.1.1 Za potrebe JNA može se primiti bez bonifikacije DV-90, čiji hemijski sastav odstupa od propisanog i to:

— sadržaj zeolita, bezvodni, % (m/m) najmanje 15,2

— sadržaj aktivnog kiseonika, % (m/m) najmanje 1.77

5.2 Bonifikacije

5.2.1 Za potrebe JNA može se primiti uz bonifikaciju i DV-90, čiji hemijski sastav odstupa od propisanog i to:

— vode (i druge isparljive materije) na 105°C, % (m/m) do 2%.

5.2.2 Obračun bonifikacije

5.2.3 Za povećanu količinu vode i drugih isparljivih materija u DV-90 umanjuje se ugovorena cena u visini vrednosti umanjene količine suve materije.

5.2.4 Cena suve materije izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\text{cena suve materije} = \frac{\text{ugovorena cena 1 kg DV-90} \times 1000}{\text{grama suve materije u 1 kg DV-90}}$$

6 METODE ISPITIVANJA

Ispitivanje elemenata kvaliteta DV-90 određenih tačkom 3.2.1 ovog standarda vršice se prema sledećim metodima:

6.1 Određivanje ukupne vlage

6.1.1 Primena

Ovom metodom se određuje kod DV-90 sadržaj vlage i drugih isparljivih supstanci na 105°C u sušnici.

6.1.2 Postupak

Odmeri se $5 \pm 0,01$ g uzorka DV-90 u porcelanskoj ili staklenoj posudi 6—8 cm u prečniku, i oko 2—4 cm dubine. Posuda sa uzorkom stavi se u sušnicu prethodno zagrejanu na $105 \pm 2^\circ\text{C}$ i suši se konstantne mase. Konstantna masa je postignuta kada neprekidno sušenje u toku 1 sata ne daje promenu mase više od 0,1%.

6.1.3 Proračun

Sadržaj ukupne vlage (V), u masenim procentima, izračunava se po sledećem obrascu:

$$V = \frac{(a-b) \cdot 100\%}{c}$$

V — sadržaj vlage i ukupnih isparljivih supstanci, u % (m/m)
 $V_d = V - (V_a \text{ nerastvor. ta} \times 0,43)$ g

a — masa uzoraka, u gramima

b — masa uzoraka posle sušenja, u gramima.

V_d — vlaga sedim. materije u %

6.2 Određivanje sadržaja površinske aktivne materije

6.2.1 Primena

Sadržaj površinski aktivne materije određuje se po principu različite rastvorljivosti komponenata DV-90 u 95,0% (v/v) etanolu, pri čemu se aktivna materija rastvara, a neorganiski sastojci ostaju nerastvoreni.

6.2.2 Princip metode

Uzorak DV-90 se ekstrahuje etanolom, filtrira, a dobijeni rastvor uparava. Ostatak se suši na 105°C do konstantne mase i meri sadržaj aktivne materije.

6.2.3 Postupak

Za ispitivanje uzima se uzorak DV-90 dobro homogenizovan mešanjem, prethodno sušen u sušnici na 105°C .

Masu uzoraka treba odrediti tako da se dobije oko 1 kg aktivne materije posle ekstrakcije etanolom. Na primer, kada uzorak DV-90 sadrži 15% aktivne materije potrebno je odmeriti 4—4,5 g uzorka za analizu sa tačnošću 0,001 g.

Izmeren uzorak se kvantitativno prenese u erlenmajer od 500 cm³, doda 100 cm³ 95,0% (v/v) etanola i kuva 1 sat sa povratnim kondenzatorom na ključalom vodenom kupatilu.

Posle kuvanja ostaviti da se talog slegne, pa se još topao rastvor filtrira kroz filter-papir srednje gustine u drugi erlenmajer od 500 cm³. Nerastvornom ostatku se doda novih 50 cm³ 95,0% (v/v) etanola i ponovo kuva sa povratnim hladnjakom 15 minuta.

Rastvor se ponovo filtrira kroz filter-papir pa se ostatak u erlenmajeru, sam erlenmajer i filter-papir isperu tri puta sa po 10 cm³ 95,0% (v/v) etanola. Ovaj ostatak služi za dalja određivanja po tački 6.3.4.

Oba filtera se spoje i etalon odstrani destilacijom. Ostatak posle odstranjivanja etanola suši se pola sata na vodenom kupatilu. Suvom ostatku se doda 30 cm³ 95,0% (v/v) etanola i prokuva. Vreli rastvor se profiltrira kroz prvobitni filter-papir, radi odvajanja stvorenog taloga.

Talog, koji zaostane na filter-papiru spoji se nerastvorenim delom, koji dalje služi za određivanje po tački 6.3.4. Erlenmajer i filter-papir isperu se dva puta sa po 10 cm³ 95,0% (v/v) etanola i filtrat hvata u erlenmajeru od 200 cm³ poznate mase, odmerene sa tačnošću 0,001 g. Etanol iz filtrata se odstrani destilacijom, ostatak u erlenmajeru suši pola sata na vodenom kupatilu, a zatim u sušnici na 105°C do konstantne mase.

6.2.4 Proračun

Sadržaj površinski aktivne materije (PAM), u masenim procentima, izračunava se prema sledećem obrascu:

$$\text{PAM} = \frac{p \cdot 100}{G} \%$$

- PAM — sadržaj površinski aktivne materije, u % (m/m),
 P — masa ostatka posle ekstrakcije, u gramima,
 G — masa odmerenog uzorka, u gramima.

6.3 Određivanje sadržaja alkalnih silikata (kao SiO_2).

6.3.1 Primena

Prema ovoj metodi određuju se alkalni silikati u DV-90, koji potiču iz vodenog stakla i zeolita. Sadržaj alkalnih silikata se izražava kao % (m/m) SiO_2 .

6.3.2 Princip

Za određivanje silikata kao SiO_2 , prvo se rastavljaju alkalni silikati u DV-90, rastavljanjem u hlorovodoničnu kiselinu. Pri tome se taloži silicijumova kiselina, a joni svih ostalih elemenata ostaju u rastvoru. Da bi taloženje bilo što potpunije dehidrira se talog uparavanjem rastvora i zagrevanjem suvog ostatka. I pored toga taloženje i dehidracija moraju da se ponove. Kiselina se posle cedenja i ispiranja prevodi žarenjem u SiO_2 .

6.3.3 Potrebne hemikalije:

- koncentrovana hlorovodonična kiselina, zapreminske mase $1,18 \text{ kg/dm}^3$,
- destilisana voda,
- filter-papir srednje gustine,
- razblažena HCl (1 : 1).

6.3.4 Postupak

Nerastvorni deo u 95% (v/v) etanolu (postupak 6.2.3) rastvori se u vreloj destilisanoj vodi, prenese se u porculansku zdelicu sa okruglim dnom, odgovarajuće zapremine i isparava na vodenom kupatilu dok ne postane suv. Suvi ostatak se ovlaži sa 5 cm^3 koncentrovane HCl (p.a.), promeša staklenim štapićem, koji pri daljem radu ostaje stalno u zdelici, i ponovo rastvor upari dok ne postane suv. Zatim se porculanska zdelica skine sa vodenog kupatila, suvi ostatak se opet dobro ovlaži sa 5 cm^3 koncentrovane HCl . Posle 10 minuta doda se 100 m^3 destilisane vode i ponovo zagreva 10 minuta na vodenom kupatilu dok se sve soli ne rastvore (sem silicijumove kiseline). Rastvor se filtrira kroz filter-papir (srednje gustine), pri čemu na filter-papiru ostaje silicijumova kiselina. Talon na filter-papiru se ispira vrelom destilisanom vodom, zatim razblaženom HCl (1 : 1) i na kraju vrelom destilovanom vodom do nestanka reakcije na hlor-jon.

Dobijeni filtrat se ponovo isparava dok ne postane suv, u istoj zdelici sve dok se više ne oseća miris na HCl , a zatim ostatak se posle ponovo ovlaži sa $2-3 \text{ cm}^3$ koncentrovane HCl , ostavi da stoji 10 minuta na sobnoj temperaturi, doda 50 cm^3 destilisane vode i filtrira kroz novi filter-papir iste gustine. Ispira se prema prethodnom postupku. Filtrat sa ispirinama treba sačuvati za određivanje fosfata (tačka 6.4.4). Oba filter-papira se osuše i zatim pažljivo spale u prethodnom odmerenom porculanskom lončiću na plameniku, a zatim se žari u električnoj peći na 900°C do konstantne težine, hladi i meri.

6.3.5 Proračun

Sadržaj alkalnih silikata kao SiO_2 , u masenim procentima izračunava se po sledećem obrascu:

$$\text{SiO}_2 = \frac{a \cdot 100\%}{G}$$

a = masa SiO_2 izmerena u porculanskom lončiću, u g,

G = masa uzorka, u g.

Na ovaj način dobija se sadržaj ukupnih alkalnih silikata kao SiO_2 , iz vodenog stakla ($\text{Na}_2\text{O} \cdot n\text{SiO}_2 \cdot \text{H}_2\text{O}$) i zeolita $\text{Na}_{12}(\text{SiO}_2)_{12}(\text{AlO}_2)_{12}$.

6.4 Određivanje sadržaja ukupnih fosfata kao (P_2O_5)

6.4.1 Primena

Po ovoj metodi se određuju ukupni fosfati u DV-90, izraženi kao P_2O_5 , iz rastvora posle određivanja silikata.

6.4.2 Princip

Ukupni fosfati se određuju taloženjem ortofosfata u amonijachnoj sredini kao magnezijum-amonijum-fosfat ($MgNH_4PO_4$), koji se žari i meri u obliku magnezijum-pirofosfata ($Mg_2P_2O_7$). Dodatkom limunske kiseline kompleksno se vezuju joni aluminijuma, koji stvaraju smetnje pri ovom određivanju.

6.4.3 Potrebne hemikalije

- azotna kiselina (NH_4OH), koncentrovana, p.a., zapreminske mase $1,4 \text{ kg/dm}^3$,
- amonijum-hidroksid (NH_4OH), koncentrovan, p.a.,
- magnezijumova mikstura (napomena 1),
- amonijum-hidroksid NH_4OH , 2,5% (v/v) rastvor,
- limunska kiselina ($C_6H_8(OH)(COOH)_3 \cdot H_2O$), p.a.,
- metil-oranž indikator,
- filter-papir (plava traka).

6.4.4 Postupak

Filtrat dobijen posle određivanja SiO_2 po tački 6.3.4 upari se na vodenom kupatilu na malu zapreminu (oko 200 cm^3), kvantitativno prenese u normalni balon od 250 cm^3 i doda 20 cm^3 HNO_3 . U normalni balon stavi se levak koji se pokrije sahatim staklom na koji se sipa malo vode. Rastvor se kuva pola sata. Zatim se balon ohladi, levak i sahatno staklo speru destilovanom vodom u balon i balon dopuni vodom do crte. Sadržaj balona se promućka da se tečnost homogenizuje.

Alikvot od 50 cm^3 rastvora iz balona prenese se u čašu od 400 cm^3 , razblaži sa 100 cm^3 destilisane vode. Zatim se doda 3 g limunske kiseline u čašu i 30 cm^3 magnezijumove miksture (napomena 1) i meša dok se ne rastvori limunska kiselina. Ovaj rastvor se zatim neutrališe, dodajući kap po kap koncentrovanog NH_4OH uz metil-oranž kao indikator, uz neprekidno mešanje magnetnom mešalicom. Posle neutralizacije doda se još 5 cm^3 NH_4OH koncentrovanog u višku i meša još pola sata. Ostavi se da se talog slegne, oko 3 sata, a zatim filtrira kroz gusti filter-papir (plava traka) (napomena 2). Zaostali talog se ispira sa 2,5% (v/v) rastvorom NH_4OH do nestanka reakcije na hlór-jon. Filter-papir se zatim suši, spali i žari u odmerenom porculanskom lončiću najmanje 30 minuta na $900^\circ C$, ohladi u eksikatoru i izmeri.

6.4.5 Proračun

Sadržaj ukupnih fosfata, izražen kao P_2O_5 , u masenim procentima se izračunava:

$$\% P_2O_5 = \frac{P \cdot 0.6377 \cdot 5 \cdot 10}{G} \%$$

P = masa izmerenog magnezijum-pirofosfata ($Mg_2P_2O_7$), g,

G = masa odmerenog uzorka, u g,

0.6377 faktor za preračunavanje $Mg_2P_2O_7$,

Sadržaj natrijum-tripolifosfata ($Na_5P_3O_{10}$) može da se izračuna kao:

$$\% Na_5P_3O_{10} = \% P_2O_5 \cdot 1,727,$$

Napomena 1. Pripremanje rastvora magnezijumove miksture. Izmeri se $55 \text{ g } MgCl_2 \cdot 6H_2O$ i $70,0 \text{ g } NH_4Cl$ i prenese kvantitativno u normalni sud od 1000 cm^3 u koji se prethodno sipa 500 cm^3 destilisane vode i 140 cm^3 koncentrovanog NH_4OH . Kada se sve rastvori dopuni se destilovanom vodom do oznake. Da bi se sprečilo izdvajanje taloga, kristali magnezijum-hlorida se dodaju uvek na kraju. Pre upotrebe rastvor profiltrirati od eventualnog taloga.

Napomena 2. Taloženju magnezijum-fosfata smetaju joni aluminijuma iz zeolita. Zato se oni pre taloženja kompleksno vežu u obliku citrata, dodatkom limunske kiseline. Ukoliko je talog magnezijum-amonijum-fosfata voluminozan i vrlo sporo se taloži onda treba dodati više limunske kiseline (npr. 5 g).

6.5 Određivanje sadržaja natrijum-aluminijum-silikata-zeolita.

6.5.1 Primena

Ova metoda omogućava brzo određivanje natrijum-aluminijum-silikata-zeolita u DV-90 u opsegu od 5 do 40% (1—18% Al).

6.5.2 Princip metode

Odmeren uzorak DV-90 u rastvoru zakiseli se sa HCl i kuva zajedno sa aktivnim ugljem. Pri tome se kondenzovani fosfati hidrolizuju i istovremno vezuju površinski aktivne materije. Aluminijum se određuje u jednom alikvotu rastvora taloženjem etilen-diamintetraacetatom (EDTA) u višku, a višak EDTA se retitruje rastvorom cinksulfata. Ostali sastojci DV-90 ne smetaju ovom određivanju.

6.5.3 Potrebne hemikalije

- hlorovodonična kiselina, 6 mol HCl/dm³ (HCl koncentrovane zapreminske mase 1.18 kg/dm³, razblažena u odnosu 1 : 1 zapreminskim ekvivalentom destilisane vode);
- čist aktivni ugalj, suspenzija 120 g/dm³;
- natrijum-hidroksid 30% (m/m) rastvor;
- dinatrijumova so etilen-diamintetrasirćetne kiseline 0,1 mol Titriplex III/dm³ (napr. titriplex III Merck 8431);
- natrijum-acetat 50% (m/m) rastvor, CH₃COONa.3H₂O;
- cinksulfat, 0,1 mol ZnSO₄/dm³ (npr. Merck 8878);
- indikator xylenolorange, u smeši sa KNO₃ p.a. (1+99) homogenizovan u čvrstom stanju.

6.5.4 Postupak

Odmeri se oko 4 g sa tačnošću 0.001 g homogenizovanog, prethodno sušenog u sušnici na 105°C, DV-90 u čaši od 400 cm³ i doda 100 cm³ suspenzije aktivnog uglja. 50 cm³ HCl i 50 cm³ vode. Pažljivo se kuva oko 10 minuta pri blagom ključanju. Ukoliko rastvor za vreme kuvanja peni potrebno je dodati još aktivnog uglja (napomena 1). Posle hlađenja sadržaj čase se kvantitativno prenese u normalni sud od 500 cm³, dopuni do oznake i homogenizuje. Filtrira se kroz dvostruki naborani filter-papir srednje gustine. 100 cm filtriranog rastvora otpipetira se u čašu od 250 cm³. Pomoću pH-metra podesi se sa NaOH pH na 2, i talože sa 50 cm³ 0,1 mol TITRIPLEX III/dm³ i 1 cm³ HCl (napomena 2). Rastvor se kuva 10 minuta. Posle hlađenja (eventualno na vodenom kupatilu) rastvor se podesi na pH do 6 dodatkom 25 cm³ natrijum-acetata. Titruje se 0,1 mol ZnSO₄/dm³ uz xylenolorange (50 mg/100 cm³) kao indikator, do promene boje iz žute u crvenu.

6.5 Proračun

Sadržaj natrijum-aluminijum-silikata, zeolita A, u masenim procentima, izračunava se prema sledećem obrascu:

$$\% Z \text{ (bezvodni)} = \frac{(50-x) \cdot 7,102}{G}$$

x — utrošak 0,1 mol ZnSO₄/dm³, u cm³,

G — masa odmerenog uzorka, u gramima.

Ukoliko rastvori nisu propisanih koncentracija potrebno je uvesti odgovarajuće korekcijske faktore.

Napomena

1. Ukoliko rastvor pri početnom kuvanju mnogo peni treba nastaviti sa sporijim zagrevanjem. U nekim slučajevima može da se pokaže potreba za manjom odvagom.
2. Pri pripremi za titraciju potrebno je držati se redosleda dodataka reagensa. Eventualna pojava voliminoznih taloga ili zamućenja pri izvođenju titracije su znaci da nije sav aluminijum obuhvaćen titracijom (talog Al-fosfata). U tom slučaju je najbolje ponoviti taloženje Al u novom alikvotu rastvora.
3. Obračun obuhvata procenat bezvodnog natrijum-aluminijum-silikata Na₁₂ (AlO₂)₁₂, sadržaj aluminijuma 19%.

6.6 Određivanje sadržaja aktivnog kiseonika

6.6.1 Primena

Ova metoda obuhvata određivanje neorganskog »aktivnog kiseonika« u DV-90 i sredstvima za beljenje kao što su perborat, perkarbonati i peroksidi.

6.6.2 Princip metode

Aktivni kiseonik se određuje titracijom kiselog vodenog rastvora sredstava standardnim rastvorom kalijum-permanganata.

6.6.3 Potrebne hemikalije

- standardni rastvor kalijum-permanganata, 0.1 mol $\text{KMnO}_4/\text{dm}^3$,
- sumporna kiselina (1+9), (u 900 cm^3 hladne destilovane vode, pažljivo se doda 100 cm^3 koncentrovane H_2SO_4 , zapreminske mase 1.84 kg/dm^3 dobro se promeša i ohladi).

6.6.4 Postupak

Od dobro homogenizovanog, sušenog na 105°C u sušnici, uzorka odmeri se sa tačnošću 0,001 g odgovarajuća masa tako da 1/20 alikvota odgovara titraciji od najmanje 10 cm^3 0,1 mol $\text{KMnO}_4/\text{dm}^3$ rastvora. Na primer, odmeri se 3.5 do 4 g uzorka koji sadrži 5% aktivnog kiseonika. Uzorak se kvantitativno prebaci u normalni sud od 500 cm^3 sa 250 cm^3 destilisane vode. Sud se lagano meša dok se uzorak ne rastvori, pazeći da se ne stvara pena. Dopuni se do odgovarajuće zapremine sa H_2SO_4 (1+9) i dobro promeša. Odmah se odpipetira alikvot od 25 cm^3 i lagano titriše standardnim 0,1 mol $\text{KMnO}_4/\text{dm}^3$ rastvorom do trenutka kada bledoružičasta boja više ne iščezava.

6.6.5 Proračun

Sadržaj aktivnog kiseonika — O, u masenim procentima izračunava se prema sledećem obrascu:

$$O = \frac{V \cdot M \cdot A \cdot O_8}{G} \%,$$

- V — broj cm^3 0,1 mol $\text{KMnO}_4/\text{dm}^3$ upotrebljeni za titraciju,
- M — molaritet rastvora KMnO_4 ,
- A — alikvotni faktor (500/25 = 20),
- G — masa uzorka, u g,
- O₈ — kiseonika = 8.

6.7 Određivanje pH — vrednosti 1% (m/m) rastvora DV-90 u destilovanoj vodi

6.7.1 Postupak

pH vrednost 1% (m/m) rastvora u destilovanoj vodi određuje se na 25°C pomoću pehametra ma koje konstrukcije, sa staklenom elektrodom.

7 PAKOVANJE, OZNAČAVANJE, TRANSPORT I SMESTAJ

7.1 DV-90 se pakuje u polietilen i natron vreće od 20 kg neto mase. Polietilen vreće se zavaruju ili zavežu, a zatim se stavljaju u natron vreće koje se prošivaju.

7.2 Svako pakovanje DV-90 mora sadržati etiketu na kojoj su slovima crvene boje ispisani sledeći podaci:

- NAZIV PROIZVODA,
- SNO 6984,
- DATUM PROIZVODNJE,
- NAZIV I MESTO PROIZVOĐAČA,
- NETO MASA.

Primer

— DV-90

SNO 6984

DETERDŽENT ZA MAŠINSKO PRANJE BELOG EURLJA

— DATUM PROIZVODNJE: NETO (kg)
— PROIZVOĐAČ: ORIGINALNE
FABRIČKE MASE

7.2.1 Proizvođač može prema potrebi da napiše i broj smene.

7.3 Smeštaj DV-90

7.3.1 Za skladištenje i čuvanje DV-90 potrebna je suva i provetrena prostorija.

7.3.2 Vreće sa DV-90 moraju biti složene po datumima proizvodnje, tako da je mogućan pristup i znavljanje količine DV-90.

7.3.3 U skladištu gde se čuva DV-90, ne smeju biti skladištena sredstva i materije sa jakim mirisima (na primer derivati nafte, lekovi, paste, organiski rastvarači i dr.).

8 GARANCIJA

8.1 Proizvođač je dužan da kupcu, za svoj proizvod izda garanciju kvaliteta. Garantni rok za DV-90 je dve godine, čuvan pod propisanim uslovima skladištenja. U garantnom roku DV-90 treba da zadrži hemijske i fizičke osobine, prema propisanom elementu kvaliteta.

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1984-08-10	PASTA ZA OBUČU	60PK 5986 SNO 5986/84
	Rešenje br. 921-I od 1984-07-24 Sl. Voj. list br. 18/84	8505
Deskriptori:		Vojna tajna INTERNO
Ovaj standard nastao je preimenovanjem InI-TU-2180 od marta 1963. godine		
S A D R Ž A J		
		Strana
1.	OPŠTE ODREDBE	2
2.	TEHNIČKE ODREDBE	2
2.5	Organoleptičke, hemijske i fizikalne osobine paste za obuču	2
2.6	Ambalaža, pakovanje i označavanje	3
3.	KVALITATIVAN I KVANTITATIVAN PRIJEM ..	4
4.	ZAVRŠNE ODREDBE	4
Izdaje		
CENTRALNI BIRO ZA STANDARDIZACIJU		

1.	OPŠTE ODREDBE
1.1	Ovaj standard se odnosi na pastu za obuću, koja se upotrebljava za svakodnevno podmazivanje terenske obuće izrađene od semihrom kože i plitkih cipela, a može se upotrebiti i za druge svrhe, ako se to propiše posebnim propisom.
1.2	Svrha ovog standarda je određivanje tehničko-tehnoloških svojstava, koja karakterišu izradu i kvalitet paste za obuću, kao obaveznih uslova kod izrade i nabavke za potrebe JNA.
2.	TEHNIČKE ODREDBE
2.1	Pasta za obuću izrađuje se na bazi voskova /prirodnih, oplemenjenih, sintetičkih/, parafina, ozokerita, boje i organskih rastvarača.
2.11	Kod odabiranja pojedinih sirovina proizvođač je dužan obezbediti da pasta, kao mešavina niza raznih komponenata, ne deluje štetno na kožu, da ima konzistenciju povoljnu za mazanje, da je koža lako upija, da štiti kožu od prodiranja vlage i da daje koži odgovarajući sjaj.
2.2	Pasta za obuću ne sme da sadrži materije štetne po zdravlje, kao što su: nitrobenzol, amini, diamini i aminofenoli.
2.21	Isključuje se upotreba nitro, amino i aromatskih hidroksoidnih jedinjenja, kao i hloriranih ugljovodonika.
2.3	Kao rastvarač upotrebljava se terpentinsko ulje, a u nedostatku ovoga dozvoljava se upotreba odgovarajućih zamen, s tim što njihova tačka ključanja ne sme biti ispod 130°C.
2.4	Pasta treba da na površini kože stvara elastični suvi film od voska, koji ne sme da puca, ne sme da bude lepljiv, treba lako da poprima sjaj i ne sme da pušta boju.
2.5	Organoleptičke, hemijske i fizikalne osobine paste za obuću
2.51	Organoleptičke osobine
2.511	Pasta treba da je homogena, crna, pod prstima negrumulji-

čava, sa čvrstom mazivom konzistencijom, bez mehaničkih nečistoća.

- 2.52 Hemijske i fizikalne osobine
 - 2.521 Sadržaj vode /destilacija sa ksilolom/ - najviše 0,5 %
 - 2.522 Sadržaj pepela - najviše 1 %
 - 2.523 Sadržaj jedinjenja gvožđa kao Fe_2O_3 /kolorimetrijski/ - najviše 0,1 %
 - 2.524 Tačka očvršćavanja - najviše 40°C
 - 2.525 Temperatura kapanja /po Ubbelodoh-u/ - iznad 55°C
 - 2.526 Slobodne mineralne kiseline i alkalije - ne sme sadržati
 - 2.527 Kiselinški broj - najviše 30 mg KOH/g-paste
 - 2.528 Suvi ostatak ne sme da bude lepljiv
 - 2.529 Sjaj - najmanje 25 %
- 2.6 Ambalaža, pakovanje i označavanje

2.61 Ambalaža

- 2.611 Kao osnovnu sirovinu za ambalažu upotrebljavati čelični lim debljine 0,20 - 0,25 mm, koji se obično koristi za ovu vrstu ambalaže. U nedostatku lima dozvoljava se upotreba bakelita ili staklena ambalaža, što se obavezno reguliše ugovorom.
- 2.612 Bez obzira koji će se materijal upotrebiti za izradu ambalaže, od iste se zahteva da ne dozvoljava isparavanje paste, da nije lako lomljiva pri redovnoj upotrebi, da se lako otvara i zatvara i da nije podložna deformacijama usled termičkih ili mehaničkih uticaja.

2.62 Pakovanje

- 2.621 Pojedinačna pakovanja treba da sadrže neto 140 g paste.

2.63 Označavanje

- 2.631 Ambalaža mora obavezno biti označena sledećim podacima:
 - naziv proizvođača /znak/
 - naziv sadržaja

- masa sadržaja i
- oznaka SNO 5986/84 /po kome se pasta za obuču izrađuje
- 2.632 Navedeni podaci moraju biti označeni jasnom i postojećom bojom ili utisnuti žigom na najpogodnijem mestu.
- 3. KVALITATIVAN I KVANTITATIVAN PRIJEM
- 3.1 Uzimanje uzoraka za laboratorijsko ispitivanje
- 3.11 Iz pošiljke od 1.000 komada uzima se za laboratorijsko ispitivanje najmanje 3 komada.
Iz pošiljke od 1.001 do 10.000 komada uzima se 2%, a najmanje 3 komada.
Iz pošiljke preko 10.000 komada uzima se 0,5 %, a najmanje 21 komad.
- 3.2 Odvojena količina uzoraka podeli se na tri jednaka dela, koji se raspoređuju: jedan za laboratoriju koja vrši analizu, drugi za proizvođača, a treći za eventualnu superanalizu, koji se čuva kod proizvođača.
- 3.21 Kontra-uzorci se zapečate i čuvaju dok se ne izvrši ispitivanje i prijem.
- 3.22 Svaki uzorak treba da ima nalepnicu sa sledećim podacima:
 - naslov proizvođača
 - naslov kupca
 - količina paste od koje su uzeti uzorci
 - specifikacija pošiljke i
 - potpisi članova komisije koji su uzeli uzorke.
- 3.4 Tolerancije i bonifikacije
- 3.41 Pasta za obuču mora u svemu odgovarati zahtevima ovog standarda.
- 4. ZAVRŠNE ODREDBE
- 4.1 Pasta za obuču, proizvedena po ovom standardu, smešta se i čuva u hladnim i suvim prostorijama, koje su leti zaštićene od direktnog dejstva sunčevih zraka, a zimi normalno temperirane. Pasta za obuču ne sme se skladištiti u blizini toplotnih izvora ili otvorene vatre.

Диспозиција за испоруку потрошног материјала за личну и колективну хигијену

Ред бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Укупна количина	Количине за испоруку по месту испоруке										
				ВП 2080-6 Зуце	ВП 2079-4 Ниш (касар-на Књаз Михајло)	ВП 2077-5 Грдица (Краљево)	ВП 1144 Београд (ВМА)	ВП 2977 Београд (ВА)	ВП 1279 Београд (ЦВМУ Бг)	ВП 2965 Ниш (ВБ Ниш)	ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ НС)	ВП 2289 Београд (ЦМО)	ВП 9857 Београд (ВБА)	ВП 9859 Београд (ВОА)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПАРТИЈА 1 - ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ														
1	Кеса трегерица од 3 kg	ком	828.140	180.000	126.000	54.000	10.000	400.000	40.000	3.000	15.000	140		
2	Кеса за замрзивач од 3 kg	ком	925.500	134.750	94.325	40.425	200.000	400.000	40.000	6.000	10.000			
3	Врећа за смеће, мања	ком	325.100	81.550	57.085	24.465	80.000	30.000	25.000	6.000	10.000	300	2.700	8.000
4	Врећа за смеће, већа	ком	562.380	118.650	83.055	35.595	230.000	40.000	4.500	33.000	12.000	600	980	4.000
5	Врећа бела од 10 kg	ком	60.050	24.575	17.203	7.373	6.000	100	1.500	2.000	1.000	300		
ПАРТИЈА 2 -ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА														
1	Папир тоалетни у ролни	ком	449.600	93.050	65.135	27.915	160.000	60.000	15.000	12.000	10.000	2.000	4.500	
2	Папир убрусни у ролни	ком	176.500	50.000	35.000	15.000	30.000	20.000	6.000	10.000	7.000	2.000	1.500	
3	Салвета папирна	пак	140.700	40.000	28.000	12.000	30.000	25.000		4.000	1.500	200		
4	Сложиви папирни убруси за дозаторе	пак	3.890										150	3.740
5	Сложиви тоалет папир за дозаторе	пак	1.725											1.725

ПАРТИЈА 3 - СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ														
1	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5l	l	5.097	1.000	700	300	2.000	750	9	100	200	38		
2	Течни сапун за прање руку, паковање 1-5l	l	16.615	5.340	3.740	1.600	4.100		50	475	950		260	100
3	Паста за прање руку, 0,5 kg	kg	6.200	2.745	1.922	824		500	50	100	50	10		
4	Сапун за умивање, 100g	kg	15.404	3.175	2.223	953	6.000	3.000			50		4	
ПАРТИЈА 4 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ														
1	Детергент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	3.000	1.200	840	360		600						
2	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	2.150	975	683	293		200						
3	Со за омекшавање воде, таблетирана	kg	300	0	0	0		300						
ПАРТИЈА 5 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА И СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО														
1	Детергент течни за машинско прање посуђа	l	23.462	5.380	3.766	1.614	10.000	2.000		200	500	2		
2	Детергент за ручно прање посуђа	l	51.670	15.425	10.798	4.628	10.000	5.000	600	3.000	2.000	100	70	50
3	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело, 1/1	l	7.020	1.925	1.348	578	2.000	350	100	200	500	20		

ПАРТИЈА 6 - СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ														
1	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	l	9.776	3.600	2.520	1.080	900	200	300	600	500	20	56	
2	Детерцент за прање стакла	l	7.943	3.000	2.100	900	500	150	250	400	500	20	63	60
3	Течност за прање и дезинфекцију подова	l	41.255	5.000	3.500	1.500	22.500	4.000	1.500	2.000	1.000	100	55	100
4	Средство за чишћење санитарне керамике	l	32.093	4.350	3.045	1.305	16.000	4.000	600	2.000	500	90	103	100
5	WC санитар	l	15.131	6.950	4.865	2.085			500		500	100	31	100
6	Средство за прање и полирање металних површина	l	2.302	850	595	255	400	100		50	50	2		
7	Средство за бељење рубља	l	8.120	2.740	1.918	822	1.500	20	100	500	500	20		
8	Средство за чишћење цевовода	ком	30	0	0	0							30	
9	Сона киселина	l	730	353	247	106							25	
ПАРТИЈА 7 - ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА														
1	Освеживач писоара	kg	1.037	250	175	75	200	200		50	50	10	7	20
2	Освеживач за WC шољу	ком	134	0	0	0							134	
ПАРТИЈА 8 - ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА И ОМЕКШИВАЧ РУБЉА														
1	Прашкасти детергент за прање рубља на 60°C	kg	10.438	5.205	3.644	1.562						10	18	
2	Детерцент за машинско прање рубља ДВ 90%	kg	26.460	9.480	6.636	2.844	5.000		1.000		1.500			
3	Оплемењивач - омекшивач рубља	l	5.100	1.645	1.152	494		100		700	1.000	10		

ПАРТИЈА 9 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ														
1	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	l	5.000	1.750	1.225	525		1.500						
2	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење	kg	30	0	0	0		30						
3	Средство за појачање ефекта хем. чишћења	l	50	0	0	0		50						
ПАРТИЈА 10- ПАСТА ЗА ОБУЋУ														
1	Паста за обућу са високим сјајем	kg	7.086,84	3.600,00	2.400,00	1.080,00					4,80	2,04		
ПАРТИЈА 11 – МЕТЛЕ														
1	Метла брезова	ком	9.912	4.580	3.206	1.374		500	50	200		2		
2	Метла сиркова, велика	ком	5.512	2.330	1.631	699	300	200	50	100	200	2		
3	Метла сиркова, мала	ком	12.242	5.545	3.882	1.664	300	500	50	200	100	2		
ПАРТИЈА 12 - ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ														
1	Брисач подова (моп комплет)	ком	4.792	715	501	215	3.000	50	100	30	100	40	42	
2	Кофа са дршком и цедиљком	ком	1.702	580	406	174	150	150	70	50	100	20	2	
3	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања	ком	50											50
ПАРТИЈА 13 - СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ														
1	Сунђер мањи	ком	41.262	9.250	6.475	2.775	14.000	5.000	350	1.000	2.000	100	212	100
2	Сунђер већи	ком	23.600	8.625	6.038	2.588		3.000	250	1.000	2.000	100		
3	Крпа трулекс	ком	38.510	8.280	5.796	2.484	16.000	2.000	200	1.500	2.000	100	150	
4	Крпа трулекс, већа	ком	20.980	7.290	5.103	2.187		3.000	200	1.000	2.000	100		100
5	Крпа магична	ком	7.367	3.090	2.163	927	300	300	100	50	200	100	37	100
ПАРТИЈА 14 - ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА														
1	Крпа памучна кухињска	ком	13.310	5.990	4.193	1.797		150	70	500	500	100	10	

ПАРТИЈА 15 - КАНАП														
1	Канап за паковање	кг	2.652	1.260	882	378			5	25	100	2		
ПАРТИЈА 16 – ФИЛЧЕВИ														
1	Филц за суво гланцање подова, бели	ком	10						10					
2	Филц за гланцање подова, црвени	ком	545				500		30					15
3	Филц за гланцање подова, бели	ком	330				300		15					15
4	Филц за гланцање подова, црни	ком	155				100		30			10		15
ПАРТИЈА 17 - ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ														
1	Чачкалица дрвена округла, 1/1000	пак	1.310	550	385	165					200	10		
2	Жица за прање посуђа	ком	20.820	8.200	5.740	2.460	2.500	800	400	500	200	20		
3	Рукавице заштитне за домаћинство	ком	11.990	2.250	1.575	675	3.500	1.000	450		2.000	40	300	200
4	Свећа парафинска бела	kg	1.450	700	490	210		50						